

Time	Narration
00:01	به برنامه آموزشی Taxes and Bank Accounts در FrontAccounting خوش آمدید.
00:07	در این برنامه یاد می‌گیریم که چگونه Tax جدید را اضافه کنیم،
00:12	Bank Accounts را تنظیم کنیم، Deposits را اضافه کنیم،
00:16	مبلغ را به Bank Account واریز کنیم و Bank Account را Reconcile کنیم.
00:22	برای ضبط این برنامه من از Ubuntu Linux OS نسخه 16.04 و FrontAccounting نسخه 2.4.7
00:30	استفاده می‌کنم.
00:35	برای این آموزش شما باید تحصیلات متوسطه در زمینه تجارت و آشنایی با حسابداری و اصول حسابداری را داشته
00:42	باشید.
00:45	و شما باید از قبل Organisation یا Company را در FrontAccounting تنظیم کرده باشید.
00:51	اگر نه برای برنامه‌های FrontAccounting مربوطه به این وب سایت مراجعه کنید.
00:57	XAMPP services را قبل از شروع کردن کار با رابط FrontAccounting شروع کنید.
01:03	رابط FrontAccounting را باز می‌کنیم.
01:07	مرورگر را باز کنید و localhost slash account را تایپ کنید و Enter را فشار دهید.
01:16	سپس دکمه Login را کلیک کنید.
01:19	Username را admin و password را تایپ کنید. دکمه Login را کلیک کنید.
01:26	رابط FrontAccounting باز می‌شود. تب Setup را کلیک کنید.
01:33	در پنل Company Setup لینک Taxes را کلیک کنید. ما entry پیشفرض را Tax می‌بینیم.
01:42	Purchasing GL Account و Percentage, Sales GL Account به صورت نشان داده شده مشخص شده اند.
01:51	ما باید GL accounts را به هر مالیات استفاده شده توسط کسب و کار خود اختصاص دهیم.
01:57	در بالای پنجره ما یک پیام را می‌بینیم.
02:00	توصیه می‌شود که یک Sale and purchase GL account جداگانه به هر tax (مالیات) اختصاص داده شود.
02:09	حالا می‌بینیم که چگونه GST و Service tax را به company خود اضافه کنیم.
02:15	آیکون Edit را در ردیف پیشفرض entry Tax کلیک کنید.
02:20	من Tax را به GST ویرایش می‌دهم چون company ما از entry Tax پیشفرض استفاده نمی‌کند.

02:28	من توضیحات (description) را به GST و درصد (percentage) را به 12 تغییر می دهیم.
02:35	من Sales GL account و Purchase GL Account را بعنوان Sales tax نگه می دارم.
02:42	دکمه Update در پایین پنجره را کلیک کنید.
02:46	ما با موفقیت ورودی پیشفرض Tax را به GST تغییر داده ایم.
02:52	حالا Service tax را اضافه می کنیم. قبل از آن باید GL Account را برای Service tax ایجاد کنیم.
03:00	تب Banking and General Ledger را کلیک کنید.
03:04	در پانل Maintenance لینک GL Accounts را کلیک کنید.
03:09	مقدار را همانطور که نشان داده شده تایپ کنید. سپس دکمه Add Account در پایین پنجره را کلیک کنید.
03:17	حالا تب Setup و سپس لینک Taxes را کلیک کنید.
03:22	Service tax را زیر Tax Types اضافه می کنیم.
03:27	مقدار را همانطور که نشان داده شده تایپ کنید.
03:30	کادر کشویی Sales GL Account را کلیک کنید.
03:35	Service Tax را که زیر Current Liabilities می باشد، انتخاب کنید.
03:39	به همین صورت Service Tax برای Purchase GL Account را انتخاب کنید.
03:46	دکمه Add new را در پایین پنجره کلیک کنید.
03:50	می بینیم که دو taxes حالا اضافه شده اند.
03:55	حالا می بینیم که این taxes در ماژول Sales از FrontAccounting چگونه محاسبه می شوند.
04:03	ابتدا Bank Account را برای company تنظیم می کنیم.
04:07	تب Banking and General ledger را کلیک کنید.
04:11	در پانل Maintenance, لینک Bank Accounts را کلیک کنید.
04:16	این گزینه برای setup و پیکربندی bank و cash accounts استفاده می شود.
04:22	به صورت پیشفرض شما می توانید جزئیات Current account و Petty Cash account را ببینید.
04:29	ستون Currency به صورت پیشفرض در US Dollar می باشد. این را به Indian currency تغییر می دهیم.
04:38	در Current account row آیکن Edit را کلیک کنید.
04:43	Account type را به Chequing Account تغییر دهید.
04:48	Bank account currency را به Indian Rupees تغییر دهید.
04:53	سپس با کلیک کردن دکمه Update در پایین تغییرات را بروزرسانی کنید.
04:59	به همین صورت, Petty Cash account را نیز به Indian Rupees تغییر دهید. و تغییرات را بروزرسانی کنید.

05:11	سپس مقداری را به ST Company Pvt. Ltd. bank account اضافه می کنیم.
05:17	به تب Banking and General ledger بروید. در پانل Transactions , لینک Deposits را کلیک کنید.
05:25	سپرده از مشتریان ، فروش های متفرقه ، و غیره را می توان در اینجا وارد کرد.
05:31	زمینه From را Miscellaneous نگه دارید. من نام شخصی که پول را واریز کرده به این صورت وارد می کنم.
05:41	در زمینه Account description شما Cash را انتخاب کنید.
05:45	در زمینه Amount شما 3 lakhs را تایپ کنید.
05:49	در زمینه Memo هدف از واریز کردن را تایپ کنید.
05:54	سپس دکمه Add item در انتهای سمت راست ردیف را کلیک کنید.
05:59	دکمه Process Deposit در پایین پنجره را کلیک کنید.
06:04	در پنجره جدید ما پیام که deposit وارد شده است را می بینیم.
06:10	لینک بعدی View the GL postings for this Deposit می باشد. آن را کلیک کنید.
06:17	پنجره پاپ آپ با جزئیات معامله مبلغی که سپرده شده است (deposited) ظاهر می شود.
06:24	لینک Close در پایین پنجره را کلیک کنید.
06:28	اگر شما یک deposit دیگر می خواهید، لینک "Enter Another Deposit" را کلیک کنید.
06:34	لینک Back در پایین پنجره را کلیک کنید و به رابط FrontAccounting برگردید.
06:41	سپس می بینیم که چگونه پول را از bank account به cash یا account دیگر منتقل کنیم.
06:49	در پانل Transactions لینک Bank Account Transfers را کلیک کنید.
06:55	توجه داشته باشید که Bank Balance (موجودی بانک) در اینجا به عنوان سه lakh روپیه نشان داده شده است. به یاد بیاورید، این مقدار پیش از این سپرده شده بود (deposited).
07:05	در زمینه To Account شما Petty Cash account را انتخاب کنید.
07:10	در زمینه Amount شما 20000 را وارد (enter) کنید
07:14	در زمینه Memo همانطور که نشان داده شده تایپ کنید.
07:17	دکمه Enter Transfer در پایین پنجره را کلیک کنید.
07:22	در پنجره جدید، پیام "Transfer has been entered" را می بینیم.
07:27	لینک بعدی View The GL Journal Entries for this Transfer می باشد. آن را کلیک کنید تا entries را ببینید.
07:35	یک پنجره پاپ آپ با جزئیات transaction از مقداری که منتقل شده است، نمایان می شود.
07:42	لینک Close در پایین پنجره را کلیک کنید.
07:46	لینک Back در پایین پنجره را برای بازگشت به رابط FrontAccounting کلیک کنید.
07:53	سپس ما Bank Statements را کلیک می کنیم.

07:57	در پانل Transactions در سمت راست، لینک Reconcile Bank Account را کلیک کنید.
08:04	این deposits در company accounts با آن در Bank statement مطابقت می کند.
08:10	ما می‌توانیم جزئیات Account total, Bank Deposits و Fund transfer را ببینیم.
08:17	این ما را به پایان این برنامه می آورد. خلاصه می کنیم.
08:22	در این برنامه یاد گرفتیم که Tax جدید را اضافه کنیم.
08:27	Bank Accounts را تنظیم کنیم.
08:30	Deposits را اضافه کنیم.
08:32	مبلغ را به Bank Account منتقل کنیم.
08:35	Bank Account را Reconcile کنیم.
08:39	تمرین: با استفاده از گزینه Deposits مبلغ Rs.10,000 را به Petty Cash account (واریز) deposit کنید.
08:48	Miscellaneous را در زمینه From انتخاب کنید. Name را Mr. Rahul وارد کنید.
08:54	Reconcile Bank Account را برای Petty Cash account تأیید کنید.
08:59	ویدیو در لینک زیر خلاصه پروژه Spoken Tutorial می باشد. لطفاً دانلود و مشاهده کنید.
09:07	تیم Spoken Tutorial Project کارگاه آموزشی برگزار می‌کند و گواهینامه می دهد. برای جزئیات بیشتر ایمیل بفرستید.
09:18	لطفاً سؤالات خود را با زمان آن به این انجمن بفرستید.
09:22	بودجه پروژه Spoken Tutorial توسط MHRD دولت هند تأمین می شود.
09:28	این اسکرینیت توسط تیم Spoken Tutorial منتشر شده است. ترجمه و صداگذاری شبنم اقبال از IIT Bombay . با تشکر از شما.